

Domainübertragung

Stand 11/2013

Bisheriger Domaininhaber

Kundennummer	Account
Kundenname	
Anschrift	
PLZ / ORT	

Neuer Domaininhaber

Firma
Vorname, Name
Anschrift
PLZ /Ort
Land
Telefonnummer
Faxnummer
E-Mailadresse

Zu übertragende Domain(s)

Als bisheriger Domaininhaber bin ich mir im Klaren, dass ich mit meiner Unterschrift sämtliche Rechte und Eigentumsverhältnisse an der/den Domain(s) verliere und diese ohne Einschränkungen an den neuen Domaininhaber übergebe.

Datum

Unterschrift bisheriger Domaininhaber

Hilfe zum Formular "Domainübertragung"

1. **Kundennummer und Accountnummer vom bisherigen Domaininhaber**
Diese beiden Angaben sind für die Bearbeitung Ihre Kündigung unbedingt erforderlich.

Sie finden diese beiden Angaben

- a) Im DCP unter dem Menüpunkt "Info->Account"
- b) Auf Ihrem Begrüßungsschreiben

2. **Daten für den neuen Domaininhaber**

Für den Inhaberwechsel bei einer .de-Domain benötigen wir sämtliche Angaben, bis auf die Faxnummer. Beachten Sie, dass der neue Domaininhaber einen Standort in Deutschland angeben muß.

Für den Inhaberwechsel bei allen anderen Domains benötigen wir alle Angaben komplett! Also auch die Faxnummer.

Zum weiteren Verlauf

Füllen Sie das Formular vollständig aus und senden Sie es uns per Post oder per Fax an die Faxnummer 040 - 3202729 - 5 zu.

Je nachdem welche der folgenden Möglichkeiten zutrifft, gehen Sie entsprechend weiter vor:

- **Wenn der neue Domaininhaber bereits Artfiles-Kunde ist...**
senden Sie uns zusätzlich zu diesem Formular auch das Formular "Interne KK", welches Sie ebenfalls im DCP unter dem Menüpunkt "Info->Dokumente" finden, ausgefüllt zu.
- **Wenn der neue Domainhaber Artfiles-Kunde werden soll...**
benötigen wir einen Vertrag des neuen Domaininhabers, sowie das das Formular "Interne KK", welches Sie im DCP unter dem Menüpunkt "Info->Dokumente" finden. Beide Formulare benötigen wir ausgefüllt per Post oder Fax.
- **Wenn der neue Domaininhaber die Domain bei einem anderen Webhoster hosten möchte...**
senden Sie uns zusätzlich zu diesem Formular auch das Formular "Formular für den Providerwechsel", welches Sie ebenfalls im DCP unter dem Menüpunkt "Info->Dokumente" finden, ausgefüllt zu.

Wenn Sie weitere Fragen haben sollen, senden Sie uns bitte ein Ticket über das DCP zu und wählen Sie als Betreff des Tickets "Verwaltung->Tarifänderungen" .